



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'impresa \_\_\_\_\_ relativamente al  
voucher assegnato con la determina del dirigente del IV Settore n. 454 del 24.12.2018

**PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:**

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A.  di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed eleggo a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ;
  - altra casella PEC dell'impresa** : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay **e di incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: \_\_\_\_\_ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC:** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ;

B. di avere realizzato il/i seguente/i percorso/i di Alternanza scuola lavoro:

<p><b>n. complessivo di studenti ospitati in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" tra l' 1/9/2018 e il 14/9/2019</b></p> <p><b>N.....</b></p>	<p><b>Elenco degli studenti ospitati e periodo dello stage:</b></p> <p><i>Indicare: Cognome, Nome, Data di nascita e periodo di svolgimento</i></p>
--	---

<b>studenti diversamente abili ospitati</b> (indicare se la convenzione stipulata ha avuto o meno per oggetto studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92) <b>NO      SI    N.....</b>	(se SI indicare il Cognome e Nome) N.B. i nomi degli studenti devono essere ricompresi anche nell'elenco del primo riquadro
<b>sede/unità locale in cui si è realizzato il percorso di stage per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	indicare l'indirizzo via/numero/CAP/Comune
<b>Convenzioni stipulate tra l'impresa e gli istituti scolastici</b>  N.....	<i>Indicare per ogni convenzione: Istituto scolastico, data di sottoscrizione, studenti inseriti nel progetto formativo</i>

- C. di essere una PMI<sup>1</sup> come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea;
- D. di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
- E. di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, scioglimento, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- F. di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- G. di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- H. di non essere fornitrice di beni e/o di servizi alla Camera di commercio di Bologna, oppure in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>2</sup> con i beneficiari di imprese o soggetti che siano fornitori della Camera di Commercio;

<sup>1</sup> Ai sensi della Raccomandazione 361/2003/CE del 6 maggio 2003 microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone (calcolate in termini U.L.A.- unità lavorative annue) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 2 milioni di euro; piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone (calcolate in termini U.L.A.) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 10 milioni di euro; media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone (calcolate in termini U.L.A.), il cui fatturato non superi i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio non superi i 43 milioni di euro.

<sup>2</sup> Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

- I. che l'impresa richiedente è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- J. di essere iscritto nel Registro Nazionale per l'alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- K. di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- L. ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28 D.P.R. n. 600/1973 sul contributo concesso per l'iniziativa in oggetto<sup>3</sup>:  
 di essere assoggettabile   
 di non essere assoggettabile  e quindi esente dalla ritenuta del 4% in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare le motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 DPR 600/1973): \_\_\_\_\_
- M. di essere a conoscenza che, ove applicata la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72, verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- N. di essere a conoscenza che precedentemente alla liquidazione del contributo verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna i controlli indicati dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) sui soggetti sottoposti alla verifica antimafia precisati nell'art. 85 del D.lgs. n.159/2011;
- O. di essere a conoscenza che precedentemente alla della liquidazione del contributo verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna, controlli a campione, sul requisito della regolarità degli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC);
- P. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;

### s i i m p e g n a

- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del voucher gli originali della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al percorso di alternanza Scuola lavoro oggetto del voucher;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

### ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- il file pdf del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf di ciascuna convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico per l'assegnazione del voucher, **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf della documentazione comprovante il periodo del "percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" di ogni studente ospitato (registro presenze, progetto formativo individuale, quanto altro richiesto dall'istituto scolastico per lo svolgimento del periodo di alternanza e la valutazione dello stesso). **Ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), presta il proprio consenso al trattamento dei dati relativi all'organismo che rappresenta ai fini della pratica di contributo in oggetto, ivi inclusa la comunicazione alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) delle informazioni previste dal D.lgs n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati come descritto nell'informativa pubblicata sul sito camerale all'indirizzo [https:// www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy](https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy) di cui ha preso visione.

Data	Cognome, Nome e <b>FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa</b>
------	--

<sup>3</sup> L'articolo 28, comma 2, DPR 600/73 stabilisce che si deve operare una ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti a imprese ad esclusione di quelli destinati all'acquisto di beni strumentali. Se il contributo erogato è destinato a svolgere attività di natura commerciale, è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, se invece è destinato a svolgere attività di natura istituzionale, quindi non commerciale, non è soggetto alla ritenuta del 4%. In ogni caso sui contributi corrisposti dagli enti pubblici alle ONLUS e alle cooperative sociali non si applica la ritenuta del 4%.<sup>3</sup>